
Aika 28.05.2025, klo 14:02 - 15:20

Paikka Sataedu Ulvila, auditorio

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaaminen**
- § 2 Jäsenkuntien nimeämien edustajien sekä heidän äänimääränsä toteaminen**
- § 3 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 4 Puheenjohtajan vaali**
- § 5 Pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 6 Kuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 7 Kuntayhtymän vuoden 2024 arviointikertomus**
- § 8 Tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2030**

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi Koski, puheenjohtaja
Hannu Juhola
Raija Hamina
Reijo Nummikari
Niina Immonen
Maarit Rantanen, varajäsen
Matti Sillanpää
Eeva-Liisa Tuominen
Jarkko Lehtolammi
Päivi Yli-Kauhaluoma-Nurmi
Sari Söderbacka
Pekka Ojanen

Muut saapuvilla olleet

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Henry Flinkman
Raimo Härmä
Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja
Sari Peippo
Tuija Ketola
Mika Koivula
Aulikki Kuisma
Anne Laine, rehtori
Ari Prinkkala
Kimmo Vepsä

Poissa

Mia Nother
Satu Väljä
Joonas Pohjala
Jenni Suonpää

Allekirjoitukset

Ari Prinkkala
Puheenjohtaja
§1, §2, §3, §4

Pasi Koski
Puheenjohtaja

Nina Peltomäki
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Maarit Rantanen

Sari Söderbacka

§ 1**Kokouksen avaaminen**

Hallintosäännön 73 §:n mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus, ja kokouksen avaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, joka johtaa puhetta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja on valittu.

Yhtymäkokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii kuntayhtymän talous- ja hallintojohtaja.

Ehdotus

Yhtymähallituksen puheenjohtaja Ari Prinkkala avaa kokouksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 2**Jäsenkuntien nimeämien edustajien sekä heidän äänimääränsä toteaminen****Liitteet**

1 Yhtymäkokousedustajat 28.5.2025

Yhtymäkokouksessa on 15 edustajaa, yksi kustakin jäsenkunnasta. Jäsenkunnat valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen yhtymäkokousedustajan (perussopimus 5 §).

Yhtymäkokouksessa kunnilla on ääniä seuraavasti: Eura 10, Harjavalta 13, Huittinen 8, Jämijärvi 2, Kankaanpää 14, Karvia 3, Kihniö 2, Kokemäki 7, Merikarvia 4, Nakkila 12, Pomarkku 3, Pori 2, Siikainen 2, Säskylä 7 ja Ulvila 11, yhteensä 100 ääntä (perussopimus 6 §).

Ehdotus

Yhtymäkokous toteaa läsnä olevat yhtymäkokousedustajat, heidän valtuutuksensa ja äänimäärät. Todetaan lisäksi paikalla olevat yhtymähallituksen jäsenet (hallintosääntö 82 §).

Päätös

Todettiin, että yhtymäkokouksessa oli paikalla 11 varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen oheisen liitteen mukaisesti. Kokouksen äänimäärä oli 78. Lisäksi todettiin, että paikalla oli 9 yhtymähallituksen jäsentä sekä yksi varajäsen. Lisäksi paikalla olivat kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio, rehtori Anne Laine sekä talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki.

§ 3**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymäkokouksen kokouskutsu on lähetettävä vähintään kaksikymmentäyksi päivää ennen kokousta jäsenkuntien kunnallishallituksille (perussopimus 7 §). Kokouskutsu toimitetaan myös yhtymähallituksen jäsenille (hallintosääntö 75 §).

Kokouskutsu on lähetetty 6.5.2025 jäsenkuntien kunnallishallituksille. Lisäksi kokouskutsu on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, ja on nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla.

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenkunnista ja niiden äänivallasta on edustettuna (perussopimus 8 §).

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 4**Puheenjohtajan vaali**

Hallintosäännön 83 §:n mukaan jokaista yhtymäkokousta varten valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Ehdotus

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Pasi Koski Merikarvialta ja varapuheenjohtajaksi Reijo Nummikari Harjavallasta.

§ 5**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua yhtymäkokousedustajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalla toisin päättä (hallintosääntö § 95).

Yhtymäkokouksen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään (hallintosääntö § 96).

Ehdotus

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Rantanen Jämijärveltä ja Sari Söderbacka Siikaisista.

Yhtymähallitus, § 14, 20.03.2025**Tarkastuslautakunta, § 15, 10.04.2025****Yhtymäkokous, § 6, 28.05.2025****§ 6****Kuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

SataeduDno-2025-87

Yhtymähallitus, 20.03.2025, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Liitteet

- 1 Vastuullisuusselvitys 2024
- 2 Henkilöstöraportti 2024
- 3 Tilinpäätös 2024

Kuntalain 113 §:n mukaan yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se tilintarkastuksen jälkeen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntayhtymän, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitetietoineen. Vuodelta 2024 koulutuskuntayhtymä jätti konserniyhdistelyn laatimatta (KPL 6:3.1 §).

Tilikauden tulos on 154 930,37 euroa.

Yhtymähallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- vähennetään poistoeroja suunnitelman mukaan 39 079,56 euroa
- tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämään

Tilikauden ylijäämä on poistoeron ja varausten muutoksen jälkeen 194 009,93 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä Satakunnan koulutuskuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen,
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 10.04.2025, § 15

Tarkastuslautakunta on käsitellyt vuoden 2024 tilinpäätöksen sekä kuullut tilintarkastajan raportin tilinpäätöksen 2024 tarkastuksesta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

1. päättää esittää yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä
2. myöntää vastuuvapauden yhtymähallitukselle ja muille tilivelvollisille.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymäkokous, 28.05.2025, § 6**Liitteet**

- 1 Henkilöstöraportti 2024
- 2 Vastuullisuusselvitys 2024
- 3 Tilinpäätös 2024_allekirjoitettu
- 4 Tilintarkastuskertomus 2024

Kuntayhtymän johtaja esittelee yhtymäkokoukselle vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymäkokous päättää

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024 tiedokseen,
2. hyväksyä yhtymähallituksen esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä,
3. hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja
4. myöntää kuntayhtymän taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. -31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 16, 10.04.2025**Yhtymäkokous, § 7, 28.05.2025****§ 7****Kuntayhtymän vuoden 2024 arviointikertomus**

SataeduDno-2025-30

Tarkastuslautakunta, 10.04.2025, § 16

Liitteet

1 Arviointikertomus 2024

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tulee vuosittain arvioida, ovatko valtuuston asettamat vuositavoitteet toteutuneet ja onko kuntayhtymän toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on aloittanut arviointikertomuksen laadinnan 6.2.25 pidetyssä kokouksessa ja on tutustunut kuntayhtymän toimintaa kuvaaviin aineistoihin ja tilinpäätöksen tietoihin kevään aikana. Lisäksi tarkastuslautakunta on kutsunut kokouksiinsa kuultavaksi kuntayhtymässä työskenteleviä viranhaltijoita.

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2024 sekä kokouksissa että sähköpostitse.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

1. päättää hyväksyä vuodelta 2024 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen yhtymäkokoukselle ja
2. esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymähallitus ja muut tilivelvolliset ottavat huomioon arviointikertomuksessa esitetyt havainnot ja esittävät syyskauden 2025 loppuun mennessä yhtymäkokoukselle, mihin toimiin niiden johdosta on ryhdytty.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymäkokous, 28.05.2025, § 7

Liitteet

1 Arviointikertomus 2024

Kuntayhtymän johtaja esittelee yhtymäkokoukselle vuoden 2024 arviointikertomuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymäkokous

1. merkitsee vuoden 2024 arviointikertomuksen käsitellyksi ja

-
2. päättää, että yhtymähallitus ja muut tilivelvolliset ottavat huomioon arviointikertomuksessa esitetyt havainnot ja esittävät syyskauden 2025 loppuun mennessä yhtymäkokoukselle, mihin toimiin niiden johdosta on ryhdytty.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8**Tilintarkastuspalveluiden hankinta 2025-2030**

SataeduDno-2025-131

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Liitteet

- 1 Tarjousten vertailutaulukko Tilintarkastuspalvelut 2025-2030
Verkojulkisuus rajoitettu, JulkL 621/199 § 24
- 2 Tarjousten avauspöytäkirja 31.3.2025 Tilintarkastuspalvelut 2025-2030
- 3 Tarjouspyyntö Tilintarkastus 2025

Tarkastuslautakunta 10.4.2025 § 17

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kari Kähkönen esittelee asian.
Tarkastuslautakunnan sihteeri ei osallistu esteellisenä asian käsittelyyn. Pykälän esittelyn ajaksi kokoukseen osallistuu asiantuntijana talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki.

Hankinta kilpailutettiin pienhankintana edellisen sopimuskauden hankintahinnan perusteella.

Saapuneet tarjoukset

- BDO Audiator Oy
- KPMG Oy Ab

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperusteena on halvin hinta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

1. käsittelee saapuneet tarjoukset, tarjousten avauspöytäkirjan ja tarjousvertailun sekä
2. tekee yhtymäkokoukselle esityksen kuntayhtymän tilintarkastuspalveluiden hankinnasta vuosille 2025–2030.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli saapuneet tarjoukset, avauspöytäkirjan ja tarjousvertailun. Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle valittavaksi KPMG Oy Ab:n suorittamaan kuntayhtymän tarkastuspalvelut vuosille 2025–2030.

Yhtymäkokous 28.5.2025**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymäkokous päättää valita KPMG Oy Ab:n suorittamaan kuntayhtymän tarkastuspalvelut vuosille 2025–2030.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisvalitus

§6, §7

Kunnallisvalitusohje

Päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valitusviranomainen:

Turun hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusperusteet:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika:

Valitusaika 30 päivää.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan tai sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla.

Valituskirjelmä:

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetystenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu:

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje (kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat eli ns. pienhankinnat)

Hankinto-oikaisuohje (hankintalain mukainen hankinto-oikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Käytettäessä tavallista tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisuvaatimukseen annettava päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinto-oikaisun toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Satakunnan koulutuskuntayhtymä Postiosoite/käyntiosoite:

PL 87, Suoratie 1, 32801 KOKEMÄKI

Sähköpostiosoite: sataedu@sataedu.fi

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua. Muutoksenhaku hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusohje (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jolloin päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus.

Yhtymähallituksen yhteystiedot:

Postiosoite: PL 87, 32801 KOKEMÄKI

Sähköpostiosoite: sataedu@sataedu.fi